

**«Үлгі ауылы ЖОББ мектебі»
2021-2022 оқу жылына арналған**

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ

**«Үлгі ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» ММ
2020-2021 оқу жылына арналған**

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ

Мақсаты: қашықтықтан оқыту жағдайында мектеп оқушыларының сапалы білім алуға деген ынтасын арттыру тәсілі ретінде шығармашылық инновациялық ортаны жақсарту.

Міндеттері:

1. Оқушылардың білім сапасын, оқу-тәрбие жұмысының тиімділігін арттыру.
2. Мұғалімдер мен оқушылардың зерттеушілік, шығармашылық белсенділіктерін күшейту.
3. Білім беру мазмұнын, қашықтағы жұмыс түрлерін жаңарту, бағалау мен оқудағы инновациялық тәсілдерді қолдану арқылы оқыту әдістерін жетілдіру.
4. Білім беру мазмұнын жаңартуға әдістемелік, психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету.
5. Мектеп пәндері бойынша сыныптан тыс жұмыстардың тиімділігін арттыру.
6. Қашықтықтан оқыту процесінде білім беру платформаларын оқып, бейімдеу.
7. Анықталған мәселелер туындаған жағдайда мұғалімге әдістемелік көмек көрсету.

ТАМЫЗ

№	Бақылаудың бағыттары, мазмұны	Бақылау түрі	Мақсаты	Бақылау формалары, әдістері	Бақылаушы қызметі	Қорытынды жолдары
1	Оқушыларды уақтылы оқулықтармен және мұғалімдерді оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету;	Кітапхана	Оқулықтармен қамтамасыз ету туралы бұйрықтың орындалуын бақылау	Жеке	Мектеп директоры	Мектеп директорына анықтама
2	Медициналық тексерістен өту	Мұғалімдер ұжымы	Барлық мұғалімдерде медицина кітаптарының болуы	Жеке	Медбике	Өткені туралы анықтама
3	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы	кабинеттердің, спортзалдардың, асханалардың және т. б. санитарлы жағдайы	Ұжымның ұйымдасқан жұмысын қамтамасыз ету	Мектептің ІСБ-ға дайындығын талдау	Директор, директордың орынбасары,	Мектеп директорына анықтама
4	«Білім туралы» Заңды іске асыру Жалпы білім беру: «Мектепке жол, 9, 11 сынып түлектерін жұмысқа орналастыру»	«Білім туралы» заңның орындалу сапасы	Оқытудың қолжетімділігін және жалпыға бірдей орта білім берудің міндеттілігін қамтамасыз ету	Алдыңғы	Директор	"Мектепке жол" акциясы, түлектерді жұмыспен қамту және жұмысқа орналастыру бойынша ақпарат.
5	"Күнделік", "Onlinemektep" жүйесінде деректерді жаңарту	Электронды журналдар	Журналды уақтылы және сапалы толтыру.	Жеке	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес
6	2020-2021 оқу жылындағы мектеп жұмысының қорытындысы.	2020-2021 оқу жылындағы педагогикалық ұжымның жұмысы	Жалпымектептік жоспарға түзетулер енгізу	Жұмысты талдау	Директор, директор орынбасарлары, психологтар	Педкеңес
7	Онлайн режимінде тамыз	Мұғалімдердің	Қосылымдар санын тексеріңіз.	Чат арқылы	Директор	WhatsApp тобы

	конференциясына қатысу.	белсенділігі		қатысушыларды есепке алу	орынбасарлары	арқылы ақпарат алмасу
8	ҚР Конституция күніне арналған іс-шараларды онлайн режимінде дайындау және өткізу бойынша жұмыс.	Мұғалімдер мен сынып жетекшілерінің сыныптан тыс және тәрбие жұмысы	Қашықтан оқыту режиміндегі тәрбие жұмысының уақтылығы мен мазмұнын бақылау.	Жоспар бойынша іс-шараларға қатысу.	директордың орынбасары	сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы
9	сабақ кестесін құру.	1 тоқсанға арналған сабақ кестесі	МЖМБС және санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Тақырыптық, жеке	Директор, директордың орынбасары.	Директор жанындағы ОӘЖ бойынша кеңес
10	Мұғалімдердің білім беру оқу және жұмыс бағдарламаларымен жұмысы бағдарламалар мен ОӘЖ-нің тақырыптық, жеке директорға сәйкестігін бақылау	Оқу және жұмыс бағдарламалары	Оқу және жұмыс бағдарламалары жоспарлаудың уақтылығын, дұрыстығын қарау	Тақырыптық және жеке	Директор	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары отырысы
11	Абай Құнанбаевтың мерейтойына арналған іс-шараларды дайындау және өткізу.	Жоспарлау және ұйымдастыру жұмыстары.	Іс-шараларды өткізу сапасының мониторингі. мероприятий.	Тақырыптық, жеке	әкімшілік	Сайтта және әлеуметтік желілерде жариялау.
12	Мемлекеттік қызмет көрсету.	Мемлекеттік қызмет көрсету құжаттары	Мемлекеттік қызметтерді көрсету бойынша құжаттама, есептілікті қалыптастыру және ұсыну.	Жеке	әкімшілік	АББ-не есеп

Қыркүйек

№	Бақылаудың бағыттары, мазмұны	Бақылау түрі	Мақсаты	Бақылау формалары, әдістері	Бақылаушы қызметі	Қорытынды жолдары
1	"Күнделік", "Online" жүйесінде деректерді жаңарту	Электронды журналдар	Журналды уақытылы және сапалы толтыру.	Жеке	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес
2	Мектеп құжаттарын жүргізу бойынша нұсқаулық	1-11 сынып	Журнал жүргізуге қойылатын талаптардың сақталу деңгейін анықтау	Тексеру	Директордың орынбасары	ұсынымдар
3	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау, тәрбие жұмысын жоспарлау және т. б.	1-11 сынып	Бағдарлама талаптарына сәйкессіздікті анықтау, мерзімдерді түзету	Талдау	Директордың орынбасары	Директордың орынбасары әдістемелік кеңес
4	Мектеп жасындағы балаларды оқытумен қамту бойынша педагогикалық ұжымның, ата-аналар қоғамының, құқық қорғау органдарының бірлескен жұмысы	Ортақ жұмыс жоспары	Қолайсыз отбасылардан шыққан балаларға материалдық және психологиялық көмекті уақтылы көрсету	Үйлерге бару, әлеуметтік жағдайларды тексеру, тізімдерді түзету	Директор тәрбие бойынша орынбасары, психолог, идн өкілдері	Тұрмыс акті
5	Дарынды, үлгерімі төмен балалармен жұмысты жоспарлау	Жұмыс жоспары	Осы оқушылар тобымен жұмысты жандандыру	Жұмыс жоспарларының жасалуын тексеру	Директордың орынбасары	Жеке. әңгімелесу
6	Оқушыларды сыртқы бақылауға дайындау бойынша жұмысты жоспарлау	5-сыныптар	пән мұғалімдерінің жұмысын жандандыру	жұмыс жоспарларын тексеру	Директор орынбасарлары	Жеке. әңгімелесу
7	1 жартыжылдыққа сыныптардағы тәрбие жұмысын жоспарлау	тәрбие жұмысының жоспарлары	тәрбие жұмысы бойынша талдау	жеке	1-11 сыныптардың сынып жетекшілері	сынып жетекшілеріне ұсыныстар

9	Мектеп оқулықтары қорын жаңартуды есептеу	Оқулықтар қоры	Талдау жасау	Таладу мен жүйелеу	Кітапханашы	Директорге анықтама
---	---	----------------	--------------	--------------------	-------------	---------------------

Қазан

№	Бақылаудың бағыттары, мазмұны	Бақылау түрі	Мақсаты	Бақылау формалары, әдістері	Бақылаушы қызметі	Қорытынды жолдары
1	"Күнделік", "Onlinemetker" жүйесінде деректерді жаңарту	Электронды журналдар	Журналды уақытылы және сапалы толтыру.	Жеке	Әкімшілік	Директор жанындағы кенес
2	«Тіл туралы» заңның орындалуы	Педагогикалық ұжым	Мәселелерді дер кезінде шығару, оларды шешу жолдары; мемлекеттік тілді үйрену жөніндегі жұмыстарды жандандыру	Тілді меңгеру деңгейін анықтау	Директор орынбасарлары	Жұмыс туралы ақпарат Әлеуметтік желілерді жариялау
3	Білім беру мазмұнын жаңарту аясында ЖҒО пәндері бойынша білім сапасына Мониторинг жүргізу.	ЖҒО пәндері мұғалімдері	Пәндерді оқыту жағдайын бақылау. Мұғалімдерге әдістемелік қолдау көрсету.	Жеке тақырыптық	Директор орынбасарлары	Директор орынбасарлары отырысы
4	Оқушыларды қашықтық олимпиадалар мен конкурстарға дайындау және қатысу. директордың жеке орынбасары	ОД - мен жеке жұмыс жоспарлары дайындауға ықпал ету	оқушыларды сапалы дайындау	Жеке тақырыптық	Директор орынбасарлары	Директор орынбасарлары отырысы
5	Қолайсыз отбасылардан шыққан оқушыларға әлеуметтік-психологиялық қолдау көрсетуді қамтамасыз	Қолайсыз отбасылар балалары	Сынып оқушыларына уақытылы әлеуметтік-психологиялық қолдау көрсету	Сынып оқушыларына уақытылы әлеуметтік-	Директор орынбасарлары	Анықтама

	ету			психологиялық қолдау көрсету		
6	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу туралы	5-11 сынып	Талдау	Жеке	Әкімшілік	Сынып жетекшілері

Қараша

№	Бақылаудың бағыттары, мазмұны	Бақылау түрі	Мақсаты	Бақылау формалары, әдістері	Бақылаушы қызметі	Қорытынды жолдары
1	Мектеп құжаттамасын жүргізуге қойылатын талаптарды орындау: алфавиттік кітап, мұғалімдер мен оқушылардың жеке істері, бұйрықтар кітабы	Құжаттар	Талдау, кемшіліктерді анықтау және құжаттаманы талаптарға сәйкестендіру	Жеке	Кәсіподақ Іс жүргізуші	Ақпарат
2	"Күнделік", "Online-мектеп" жүйесінде деректерді жаңарту	Электронды журналдар	Журналды уақытылы және сапалы толтыру.	Жеке	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес
3	ОЖСБ-ға дайындық.	4-9 сыныптар	Халықаралық форматтағы тапсырмаларды орындауға дайындық бойынша мұғалімдердің қызметін бағалау.	Тестілеу талдау	Директордың орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес
4	Психолог жұмысы	Психолог жұмысы	Жұмыс тәжірибесін жинақтау.	Жалпылама	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес
5	Оқушыларды мектеп олимпиадасына дайындау	Жеке жұмыс жоспарлары	Оқушыларды сапалы дайындауға ықпал ету	Жеке	Директордың орынбасарлары	Директор жанындағы

	бойынша мұғалімдер жұмысының нәтижелілігі	дарынды балалармен				кеңес
6	"Bilim Land" және "Күнделік" білім беру порталдары арқылы сабаққа қатысуды және сабақтан тыс қызметті есепке алу жүйесі.	Оқушылардың онлайн сабаққа қатысуын есепке алу бойынша құжаттама	Оқушылардың сабаққа толық қатысуына ықпал ететін есепке алу жүйесін және қосымша білім беру жүйесін әзірлеу	Платформаларды талдау	Директордың орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес
7	Суицидтің алдын алу бойынша психологтардың бірлескен жұмысы.	Жұмысты жоспарлау	Өткізілетін іс-шаралардың тиімділігін анықтау	Тақырыптық жеке	Директор орынбасарлары	Сынып жетекшілер кеңесі

Желтоқсан

№	Бақылаудың бағыттары, мазмұны	Бақылау түрі	Мақсаты	Бақылау формалары, әдістері	Бақылаушы қызметі	Қорытынды жолдары
1	"Күнделік", "Online mektep" жүйесінде деректерді жаңарту	Электронды журналдар	Журналды уақытылы және сапалы толтыру.	Жеке	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес
2	Мектепшілік олимпиада қорытындысы	9-11 сынып оқушылары	Оқушылардың пән бойынша білімдерін кеңейту және тереңдету	Анализ	Директордың орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес
3	ОЖСБ-ға дайындық.	4-9 сыныптар	Халықаралық форматтағы тапсырмаларды орындауға дайындық бойынша мұғалімдердің қызметін бағалау.	Анализ	Директордың орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес
4	Тұңғыш Президент күніне және Тәуелсіздік күніне арналған іс-шараларды дайындау және өткізу.	0-11 сыныптар	Патриоттық тәрбие	Жеке тақырыптық	Әкімшілік	әлеуметтік желілерге ақпарат
5	Халықтың қауқары аз топтары үшін білім беру мекемесінің		Жабдықтар мен құжаттама мектеп аумағы мен	тақырыптық	әкімшілік	директор жанындағы

	қолжетімділігін қамтамасыз ету.		ғимаратының қол жетімділік дәрежесін анықтау			Кенес
6	Жаңа жылдық мерекелерді ұйымдастыру бойынша мұғалімдердің жұмысы	1-11 сыныптар	мерекелерді ұйымдастыру сапасы және өткізу деңгейі,	жеке	әкімшілік	директорға ақпарат

Қантар

№	Бақылаудың бағыттары, мазмұны	Бақылау түрі	Мақсаты	Бақылау формалары, әдістері	Бақылаушы қызметі	Қорытынды жолдары
1	"Күнделік", "Onlinemetekter" жүйесінде деректерді жаңарту	Электронды журналдар	Журналды уақытылы және сапалы толтыру.	Жеке	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес
2	Мектептегі жылуды режимнің нормаларын орындау	Мектеп ғимараты	Балалардың денсаулығын сақтау үшін жағдай жасау	Тексеріс	Директор шаруашылық жөніндегі мектеп орынбасары	ақпарат
3	Одан әрі білім беру жолын таңдауда көмек көрсету бойынша сынып жетекшілер мен психологтың жұмысы	9, 11 сыныптар	Кәсіби бағдарлау негізінде диагностика	Оқушылардың қабілеттері мен мүмкіндіктерін тандаудың сәйкестігін талдау	Сынып жетекшілері психолог	Директор жанындағы кеңес
4	ҰБТ сынама тестері	11 сынып	Білімдегі олқылықтарды анықтау және түзету жұмыстарын жүргізу	Тестілеу	Пән мұғалімдері	Жеке әңгімелесу
5	Тәрбие жұмысын 2 жартыжылдыққа жосапар	тәрбие жұмысының жоспарлары	тәрбие жұмысы жоспарларының мазмұнын талдау	Жеке	1-11 сынып оқушылары	сынып жетекшілерін е ұсынымдар
6	Оқушыларды профилактикалық тексеру.	Құжаттама	аурулардың алдын алу жұмысын талдау	Талдау	медициналық қызметкер	директордың орынбасары жанындағы Кеңес

Ақпан

№	Бақылаудың бағыттары, мазмұны	Бақылау түрі	Мақсаты	Бақылау формалары, әдістері	Бақылаушы қызметі	Қорытынды жолдары
1	Мектептің оқу-тәрбие үрдісіндегі ИКТ	Мұғалімдер жұмысы	ІСБ-дағы жаңартуларды, цифрлық технологияларды пайдалануды бағалау.	тақырыптық	Әкімшілік	ӘБ отырысы
2	"Күнделік", "Onlineмектер" жүйесінде деректерді жаңарту	Электронды журналдар	Журналды уақытылы және сапалы толтыру.	Жеке	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес
3	ҰБТ сынама тестері	11 сынып	Білімдегі олқылықтарды анықтау және түзету жұмыстарын жүргізу	Тестілеу	Пән мұғалімдері	Жеке әңгімелесу
4	Оқушылардың мектеп Жарғысын сақтауы	1-11 сыныптар	Оқушылардың сабаққа қатысуын, сыртқы түрін, тәрбиесін және т. б. талдау	Жеке тақырыптық	Директордың орынбасары. дир. сынып жет.	Ақпарат
5	Жалпыға міндетті оқыту бойынша іс-шаралар	Жалпыға міндетті оқыту бойынша іс-шаралар	Балаларды оқумен толық қамтуды қамтамасыз ету, ол үшін жағдай жасау	Талдау	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес

Наурыз

№	Бақылаудың бағыттары, мазмұны	Бақылау түрі	Мақсаты	Бақылау формалары, әдістері	Бақылаушы қызметі	Қорытынды жолдары
1	Мектептің МТБ жаңарту, мектеп ауласын жөндеу және абаттандыру жұмыстарын ұйымдастыру	Мектеп ғимараты	ІСБ жүргізу үшін қолайлы жағдай жасау	Кесте	Директор, орынбасары	Директор жанында кеңес
2	Оқу-тәрбие процесінде цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану.	Сабақтар мен іс шаралар	ОӘҚ-ның барлық қатысушыларын ОДБ-ны белсенді пайдалануға ынталандыру.	Жеке тақырыптық	Әкімшілік	ӘБ отырысы
3	"Күнделік", "Onlineмектер" жүйесінде деректерді	Электронды журналдар	Журналды уақытылы және сапалы толтыру.	Жеке	Әкімшілік	Директор жанындағы

	жаңарту				кеңес
4	Сөйлеу қызметінің 4 түрі бойынша тілдік пәндерді оқыту кезінде оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту	3, 4 сыныптар 5-7 сыныптар	Оқу дағдысының қалыптасу деңгейін негізгі мазмұнын түсіне отырып және бар білімді тәжірибеде қолдана білу деңгейін анықтау.	Оқу техникасын өлшеу. Талдау.	Педагогикалық кеңес анықтама
5	Көктемгі демалыста тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Сыныптан тыс іс шара	Өткізілетін іс-шаралардың тәрбиелік құрамдас бөлігінің мониторингі	Сынып жетекшілері жұмысын талдау	Тәрбие жөнінде мектеп орынбасары Сынып жетекшілері ӘБ отырысы

Сәуір

№	Бақылаудың бағыттары, мазмұны	Бақылау түрі	Мақсаты	Бақылау формалары, әдістері	Бақылаушы қызметі	Қорытынды жолдары
1	Мұғалімдердің өзін-өзі жетілдіру	Өз-өзін талдау	Құзыреттілік деңгейінің, өздігінен білім алу жоспарларын түзету	Жұмыс талдау	Директор, орынбасары	Жеке әңгімелесу, ӘБ отырыстары
2	"Күнделік", "Onlinemektet"	Электронды журналдар	Журналды уақытылы және сапалы толтыру.	Жеке	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес
3	Балалардың мектепке психологиялық дайындық көрсеткіштері.	Даярлық сынып	Мектепалды топ балаларының мектепте оқуға дайындығын анықтау	Балалармен және ата-аналармен әңгімелесу, диагностика	Психолог	анықтама
4	Оқушылардың қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру.	Тәрбие іс шаралары	Сынып жетекшілерінің жұмысын бағалау.	жеке тақырыптық	әкімшілік	Информация классных рук-лей

Мамыр- маусым

№	Бақылаудың бағыттары, мазмұны	Бақылау түрі	Мақсаты	Бақылау формалары, әдістері	Бақылаушы қызметі	Қорытынды жолдары
1	2020-2021 оқу жылындағы жұмыс нәтижелерін талдау 2021-22 оқу жылындағы перспективалар мен міндеттер	Жыл бойын қорытындылау	Мәселелерді анықтау және олардың даму жолдарын анықтау	Сынамаларды зерделеу және оларды шешу жолдарын іздеу	Директор	Жалпы мектеп жоспары
2	Еңбекті қорғау, жұмысшылар мен білім алушыларды сауықтыру, білім беру процесінің жағдайын жақсарту.	Педагогтар мен білім алушылардың ТБ және ҚБ	Жұмыстың жағдайы, орындалған іс-шаралар, қабылданған шаралар, кемшіліктерді жою туралы есеп.	Талдау	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес
3	Бір жыл ішінде оқу бағдарламаларын орындау	1-11 сыныптар	Оқу жылындағы оқу бағдарламаларының орындалу жағдайын бағалау	Бір бірін тексеру	ӘБ жетекшілері	анықтама
4	"Күнделік", "Onlinemektep" жүйесінде деректерді жаңарту	Электронды журналдар	Журналды уақытылы және сапалы толтыру.	Жеке	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес
5	Жалпыға міндетті оқыту бойынша іс-шаралар	Жалпыға міндетті оқыту бойынша іс-шаралар	Балаларды оқумен толық қамтуды қамтамасыз ету, ол үшін жағдай жасау	Талдау	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес
6	БЖБ өткізу 9-11 сыныптарды қорытынды аттестаттауға дайындау	1-11 сыныптар 9, 11 сыныптар	Оқушылардың ЗГЗ деңгейінің талаптарға сәйкестігін, оқыту сапасын арттыру жолдарын анықтау	Бақылау жұмыстары	Директордың орынбасарына жетекшілік ететін МО жетекшісі	отырыстары, кеңестер. кезінде директордың орынбасары
7	Жазғы лагерьлерде, дала жиындарында, мектеп жанындағы учаскеде жұмыс істеу кезінде ТБ сақтау туралы	Хаттамалар, нұсқаулықтар, әңгімелер	Балалардың денсаулығын сақтау үшін жағдай жасау, жарақаттанудың алдын алу	Әңгімелесу	Сынып жетекшілер	Сынып жетекшілерін ақпаратты

8	Бір жылдағы әдістемелік жұмысты талдау. 2021-2022 оқу жылына арналған перспективалық жоспарды талқылау	Әдістемелік жұмыс	Мәселелерді анықтау, оларды шешу жолдарын анықтау	Талдау жұмыстары	ӘБ мүшелері	Есептер
9	Мемлекеттік тілді дамыту бойынша педагогикалық ұжымның қызметі.	Мұғалімдер	Мектеп педагогтерінің мемлекеттік тілді үйрену мен дамытудың тиімділігін талдау	Жалпылама	Әкімшілік	Директор жанында кеңес
10	Сынып жетекшілерінің 1-11 сынып оқушыларының жеке істерімен, кітапхана кітабымен, оқушылардың қозғалысы бойынша жұмысы	1-11 сынып	Жеке істердің, алфавиттік кітаптың жай-күйі, бұйрықтар мен қажетті мәліметтерді уақтылы енгізу	Жеке	директор орынбасарлары іс жүргізуші	Директор жанында кеңес
11	Бір жылдағы білім сапасы мен үлгерімін бағалау	1-11 сыныптар	Оқу-тәрбие процесінің нәтижелерін талдау.	Мониторинг	Әкімшілік	Педагогикалық кеңес
12	Мектеп жанындағы учаскеде жазғы демалыс пен еңбекті ұйымдастыру бойынша мұғалімдердің жұмысы	1-10 сыныптар	Лагерьлердегі және мектеп жанындағы учаскедегі жұмыстың жай-күйі	Тақырыптық	Әкімшілік	Директор жанында кеңес