

Утверждаю:

Директор школы

Бекенова А.Б.

ПЛАН
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
КГУ «Общеобразовательная школа села Ульги»
на 2022-2023 учебный год

Цель: Совершенствование творческой инновационной среды как путь к повышению мотивации школьников к получению качественного образования в условиях дистанционного обучения.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений, обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

АВГУСТ

№	Направления, содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Должность контролирующего	Способы подведения итогов
1	Своевременное обеспечение учащихся учебниками; учителей –методическими пособиями	Библиотека, методический кабинет	Проследить выполнение приказа об обеспеченности учебниками	Персональный	Директор школы	Докладная записка директору
2	Проведение медосмотра	Пед.коллектив, учащиеся	Проверить выполнение требований РСЭС	Персональный	Медсестра	Справка о прохождении
3	Готовность школы к новому учебному году	Сан.-гигиен. состояние, ТБ, состояние кабинетов, спортзалов, столовой и т.д.	Обеспечить организованную работу коллектива	Анализ готовности школы к УВП	Директор, зам. директора, руководители МО	Докладная записка директору школы
4	Исполнение закона «Об образовании» Всёобуч: «Дорога в школу, трудоустройство выпускников 9, 11 классов»	Качество исполнения закона «Об образовании»	Обеспечение доступности обучения и обязательности всеобщего среднего образования.	Фронтальный	Директор	Информация по акции «Дорога в школу», по занятости и трудоустройству выпускников.
5	Обновление данных в системе «Күнделік», «НОБД»	Электронные журналы	Своевременное и качественное заполнения журнала.	Персональный	Администрация	Совещание при директоре
6	Итоги работы школы за 2022-2023 уч.год.	Работа педколлектива в 2019-2020 уч.году	Внести коррективы в общешкольный план	Анализ работы	Директор, зам. дир., соц. педагог, психологи, руков. МО	Педсовет
7	Участие в Августовской конференции в режиме онлайн.	Активность учителей	Проверить количество подключений.	Учёт участников через чат	Зам. директора, рук-тели МО	Обмен информацией через группу WhatsApp
8	Работа по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню Конституции РК в режиме онлайн.	Внеклассная и воспитательная работа учителей и классных руководителей	Отследить своевременность и содержание воспитательной работы в режиме дистанционного обучения	Посещение мероприятий по плану	Зам.директора	Заседание МО классных руководителей
9	Комплектование	Списки учащихся, списки	Создание условий для работы	Тематический,	Директор	Совещание при

СЕНТЯБРЬ

№	Содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Должность контролирующего	Способы подведения итогов
1	Работа в системе «Күнделік» «НӨБД»	Электронные журналы	Контроль за своевременностью и качеством заполнения журналов.	Персональный	Администрация	Совещание при директоре
2	Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации	1-11 кл.	Определить уровень соблюдения требований к ведению журналов	Проверка	Зам. директора по УР	Рекомендации
3	Календарно-тематическое планирование, планирование воспитательной работы и пр.	1-11 кл.	Выявление несоответствия требованиям программы, корректировка сроков	Анализ, собеседование	Зам. директора	Заседание МО
4	Совместная работа педагогического коллектива, родительской общности, правоохранительных органов по охвату обучением детей школьного возраста	План совместной деятельности	Своевременное оказание материальной и психологической помощи детям из неблагополучных семей	Посещение квартир, обследование социальных условий, корректировка списков	Зам по УВР, психолог, представители ИДН	Акт ЖБУ
5	Планирование работы с одарёнными, слабоуспевающими детьми	Планы работы	Активизировать работу с этой группой учащихся	Проверка составления планов работы	Зам. директора	Индивидуальн. собеседования
6	Планирование работы по подготовке учащихся к внешнему контролю	5 классы	Активизировать работу учителей-предметников, учащихся	Проверка планов работы	Зам. директора	Индивидуальн. собеседования
7	Планирование воспитательной работы в классах на I полугодие	Планы воспитательной работы	Анализ по воспитательной работе	Персональный	Кл.рук-ли 1-11 классов	Рекомендации на МО кл.рук-лей
8	Расчёт обновления школьного фонда учебников	Фонд учебников	Провести анализ, выявить недостающие учебники	Анализ и систематизация	Библиотекари	Докладная записка директору
9	Мониторинг дистанционных уроков и обратной связи через образовательные платформы.	Отчёты для контроля	Контроль проведения уроков и активности учащихся	Аналитика	Администрация	Совещ. при зам.директора

	дежурных классов.	учителей, нагрузка	дежурных классов	персональный	Зам.директ. по УВР	директоре
10	Составление расписания уроков	Расписание уроков на 1 четверть	Обеспечение соблюдения требований ГОСО и санитарно-эпидемиологических требований	Тематический, персональный	Директор Зам.директ. по УВР	Совещание при директоре
11	Обеспечение учащихся и учителей школы ИКТ и подключением к сети Интернет	Выдача ноутбуков с баланса школы.	Мониторинг готовности к организации дистанционного обучения	Персональный	Директор Зам.директ. по УВР	Совещание при директоре
12	Работа учителей с образова-тельными учебными и рабочими программами	Учебные и рабочие программы	Отследить своевременность, правильность планирования, соответствие программ и УМК	Тематический, персональный	Директор Зам.директора по УВР	Заседание МС
13	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных юбилейным датам	Планирующая и организационная работа.	Мониторинг качества проведения мероприятий.	Тематический, персональный	Администрация	Публикации на сайте и социальных сетях.
14	Оказание государственных услуг.	Документация по оказанию гос.услуг	Формирование и предоставление отчетности.	Персональный	Администрация	Отчёт в РОО

ОКТАБРЬ

№	Содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Должность контролирующего	Способы подведения итогов
1	Работа в системе «Күнделік» «НОБД»	Электронные журналы	Контроль за своевременностью и качеством заполнения журналов.	Персональный	Администрация	Совещание при директоре
2	Анализ выполнения Закона о языках.	Педколлектив	Своевременное выявление проблемы, пути их решений; активизации работы по изучению государственного языка	Определение уровня усвоения языка	Зам. директора по УВР, рук-ли МО	Информация о проделанной работе Публикации в социальных сетях
3	Адаптация уч-ся к условиям обучения в режиме дежурных классов.	1-4 кл.	Оказать психолого-педагогическую поддержку учащимся и педагогам	Собеседование онлайн	Психологи	Рекомендации
4	Внедрение обновлённого содержания образования в условиях дистанционного обучения.	Работа учителей 11 классов	Контроль за внедрением обновлённого содержания образования.	Персональный, тематический	Зам. директора	Совещание при зам.директора Заседание МО
5	Мониторинг качества знаний по предметам ЕНЦ в рамках обновления содержания образования.	Работа учителей предметов ЕНЦ	Контроль за состоянием преподавания предметов. Оказание методической поддержки учителям.	Персональный, тематический	Зам.директора	Контроль РОО Заседание МО
6	Подготовка и участие учащихся к дистанционных олимпиадах и конкурсах.	Индивидуальные планы работ с ОД	Способствовать более качественной подготовке учащихся	Персональный	Зам. директора	Информация учителей-предметников
7	Обеспечение социально-психологической поддержки учащимся из неблагополучных семей	Дети из неблагополучных семей	Своевременно оказывать социально-психологическую поддержку учащимся класса	Обследование соц.-быт. условий, оказание помощи	Зам. дир. по ВР, социальный педагог, кл. рук-ли	Справки . информация классных руководителей
8	О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	5-11 классы	Анализ состояния работы и её результативности	Персональный, тематический	Администрация	МО кл. рук-лей
9	Работа по организации кружков и секций в режиме онлайн.	Планирование, расписание, документация	Соответствие требованиям планирования, документации, списков	Тематический, персональный	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре

НОЯБРЬ

№	Содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Должность конт-ролирующего	Способы подведения итогов
1	Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, личные дела учителей и учащихся, книга приказов	Документы	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	персональный	Профком, зам. директора по УВП, делопроизводитель	Информация
2	Работа в системе «Күнделік»	Электронные журналы	Контроль за своевременностью и качеством заполнения журналов.	Персональный	Администрация	Совещание при директоре
3	Подготовка к ВОУД.	4-9 классы	Оценка деятельности учителей по подготовке к выполнению заданий международного формата.	Тестирования. Анализ тестовых материалов.	Зам. директора по УВР	Заседание МО Заседание МС
4	Деятельность психолога	Работа психологов	Обобщение опыта работы.	Обобщающий	Администрация	Совещание при директоре
5	Результативность работы учителей по подготовке учащихся к школьной олимпиаде	Индивидуальные планы работ с одарёнными детьми	Способствовать более качественной подготовке учащихся	Персональный	Зам. директора	Заседания МО
6	Система учёта посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности через образовательные порталы «Bilim Land» и «Күнделік».	Документация по учёту присутствия учащихся на онлайн уроке	Выработка системы учёта, способствующей полной посещаемости учащихся уроков и системы дополнительного образования	Анализ данных образовательных платформ	Соц.педагог, зам.директора	Совещание при зам.директора
7	Совместная работа кл.руководя, психологов по профилактике суицида.	Планирование работы	Определить эффективность проводимых мероприятий	Персональный, тематический	Зам.директора	Заседание МО классных рук-лей

ДЕКАБРЬ

№	Содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Должность контролирующего	Способы подведения итогов
1	Работа в системе «Күнделік» «НОВА»	Электронные журналы	Контроль за своевременностью и качеством заполнения журналов.	Персональный	Администрация	Совещание при директоре
2	Итоги проведения школьной олимпиады, подготовка к районной	учащихся 9-11 классов	Расширить и углубить знания учащихся по предмету	Анализ итогов	Зам. директора по УВР	Заседание МО
3	Подготовка к МОДО.	4, 9, 11 классы	Оценка деятельности учителей по подготовке к выполнению заданий	Тестирования. Анализ тестовых материалов.	Зам. директора по УВР	Заседание МО Заседание МС
4	Подготовка и проведение мероприятий ко дню первого Президента и ко дню Независимости.	0-11 классы	Патриотическое воспитание учащихся	Тематический персональный	Администрация	Информационные в социальных сетях
5	Обеспечение доступности учреждения образования для маломобильных групп населения.	Оборудование и документация	Определить степень доступности территории и здания школы	Тематический	Администрация	Совещание при директоре
6	Работа учителей по организации Новогодних праздников	1-11 классы	Качество организации и уровень проведения праздников, ТБ	Тематический, персональный	Администрация	Информация директору

ЯНВАРЬ

№	Содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Должность контролирующего	Способы подведения итогов
1	Работа в системе «Күнделік» «НОБД»	Электронные журналы	Контроль за своевременностью и качеством заполнения журналов.	Персональный	Администрация	Совещание при директоре
2	Выполнение норм теплового режима в школе	Здание школы	Создание условий для сохранения здоровья детей	Проверка	Директор, зам. директора по АХЧ	Докладная записка директору
3	Работа кл.рук-лей и психолога по оказанию помощи в выборе пути дальнейшего образования	9, 11 кл.	Профориентация на основе диагностики	Анализ соответствия выбора способностям и возможностям учащихся	Кл. руководители, психолог	Совещание при директоре, индивидуальные беседы с родителями и учит.
4	Пробные тестирования ЕНТ	11 кл.	Выявлять пробелы в знаниях и проводить коррекционную работу	Тестирование	Учителя-предметники	Инд. беседы, заседания МО
5	Корректировка воспитательной работы на 2 полугодие	Планы воспитательной работы	Анализ содержания планов воспитательной работы	Персональный, тематический	Кл.рук-ли 1-11 классов	Рекомендации на МО кл.рук-лей
6	Профилактические осмотры учащихся.	Документация	Профилактика заболеваний	Анализ работы	Медицинский работник	Совещание при зам. директора

ФЕВРАЛЬ

№	Содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Должность контролирующего	Способы подведения итогов
1	ИКТ в учебно-воспитательном процессе школы.	Работа педагогов	Оценка обновлений в УВП, использования цифровых технологий.	Тематический	Администрация	Заседание МО Заседание МС
2	Работа в системе «Күнделік» «НОБД»	Электронные журналы	Контроль за своевременностью и качеством заполнения журналов.	Персональный	Администрация	Совещание при директоре
3	Пробные тестирования ЕНТ	11 кл.	Выявление пробелы в знаниях	Тестирование	Учителя-предметники	Инд. беседы, Информация учителей

						предметников
4	Соблюдение учащимися Устава школы	1-11 классы	Анализ посещаемости, внешнего вида, воспитанности учащихся и пр.	Персональный, тематический	Зам. дир. по ВР, соц.пед., кл.рук.	Докладная записка директору
5	Итоги месячника по всеобучу	Мероприятия по всеобучу	Обеспечение полного охвата детей обучением, создание для этого условий	Анализ выполнения мероприятий	Члены МС, зам. директ., соц. пед.	Совещание при директоре

МАРТ

№	Содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Должность контролирующего	Способы подведения итогов
1	Обновление МТБ школы, организация ремонтных работ и благоустройства школьного двора	Здание школы	Создать комфортные условия для проведения УВП	Графики	Директор, зам. по АХЧ, ответственный за пришколь-ный участок	Совещание при директоре
2	Использование цифровых образовательных ресурсов в учебно-воспитательном процессе.	Уроки и мероприятия	Стимулирование всех участников УВП к активному использованию ЦОР.	Тематический Персональный	Администрация	Заседание МС.
3	Работа в системе «Күнделік» «НОБД»	Электронные журналы	Контроль за своевременностью и качеством заполнения журналов.	Персональный	Администрация	Совещание при директоре
4	Развитие функциональной грамотности учащихся при преподавании языковых дисциплин по 4 видам речевой деятельности	3, 4 классы 5-7 классы	Определение уровня сформированности навыков чтения с пониманием основного содержания и умений применять имеющиеся знания на практике.	Замеры техники чтения. Анализ.	Педагогический консилиум	Заседания МО, справка ВШК.
5	Организация воспитательной работы на весенних каникулах	Внеклассные мероприятия	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Анализ работы кл.рук-лей	Зам. директора по ВР.	Заседание МО классных рук-лей

АПРЕЛЬ

№	Содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Должность контролирующего	Способы подведения итогов
1	Самообразования учителей	Самоанализ учителя за год	Корректировка планов компетентностного уровня, самообразования	Анализ работы, рекомендации	Зам. директора по УВР, руководители МО	Индивидуальные собеседования, заседания МО
2	Работа в системе «Күнделік» «НОБД»	Электронные журналы	Контроль за своевременностью и качеством заполнения журналов.	Персональный	Администрация	Совещание при директоре
3	Показатели психологической готовности детей к школе.	Предшкола	Определение готовности детей предшкольной группы к обучению в школе	Собеседование с детьми и родителями-ми, диагностика	Психолог школы	справка ВШК
4	Социализация учащихся из неблагополучных семей	Неблагополучные семьи	Содержание и результативность работы с социально неблагополучными семьями	Анализ форм, методов и результатов работы	Администрация	Информация класс. рук-лей, справка ВШК
5	Формирование навыков безопасного поведения учащихся.	Воспитательные мероприятия	Оценка работы классных руководителей.	Тематический Персональный	Администрация	Информация классных рук-лей

МАЙ-ИЮНЬ

№	Содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Должность контролирующего	Способы подведения итогов
1	Анализ итогов работы в 2022-2023уч. г. Перспективы и задачи на 2023-2024 уч.г.	Анализ работы за год	Выявить проблемы и определить пути их развития	Изучение проблем и поиск путей их решения	Директор, члены метод.совета	Общешкольный план
2	Охрана труда, оздоровление работающих и обучающихся, улучшение условий образовательного процесса.	ТБ и ОБЖ педагогов и обучающихся	Отчёт о состоянии работы, выполненных мероприятий, принимаемых мерах, устранению недостатков.	Анализ	Администрация	Совещание при директоре
3	Выполнение учебных программ за год	1-11 классы	Оценка состояния выполнения учебных	Взаимопроверка	Руководители МО	Справка ВШК, заседания МО

				программ за учебный год.	Персональный		
4	Работа в системе «Күнделік». «Onlinetектер»	Электронные журналы	Контроль за своевременностью и качеством заполнения журналов.	Контроль за своевременностью и качеством заполнения журналов.	Администрация	Совещание при директоре	
5	Итоги месячника по всеобучу	Мероприятия по всеобучу	Обеспечение полного охвата детей обучением, создание для этого условий	Обеспечение полного охвата детей обучением, создание для этого условий	Члены МС, зам. директора, соц. педагог	Совещание при директоре	
6	Проведение итоговых СОч. Подготовка к итоговой аттестации 9-11 классов	1-11 кл. 9, 11 кл	Определить соответствие уровня ЗУН учащихся требованиям, пути повышения качества обучения	Определить соответствие уровня ЗУН учащихся требованиям, пути повышения качества обучения	Рук-ли МО, курирующие зам. директора	Заседания МО, совещ. при зам. директора	
7	О соблюдении ТБ в летних лагерях, на полевых сборах, при работе на пришкольном участке	Протоколы, инструктажи, беседы	Создать условия для сохранения здоровья детей, предупредить травматизм	Создать условия для сохранения здоровья детей, предупредить травматизм	Кл. руководители	Информация классных руководителей	
8	Анализ методической работы за год. Обсуждение перспективного плана на 2023-2024 уч. год	Работа методической службы	Выявить проблемы, определить пути их решения	Выявить проблемы, определить пути их решения	Члены методического совета	Рек-ции, отчёты, перспективный план. Заседание МС	
9	Деятельность педагогического коллектива по развитию государственного языка.	Учителя школы	Анализ эффективности изучения и развития государственного языка педагогами школы	Анализ эффективности изучения и развития государственного языка педагогами школы	Администрация	Совещание при директоре	
10	Работа классных руководителей с личными делами учащихся 1-11 кл., алфавитной книгой, по движению уч-ся	1-11 классы	Состояние личных дел, алфавитной книги, своевременность внесения приказов и необходимых сведений	Состояние личных дел, алфавитной книги, своевременность внесения приказов и необходимых сведений	Зам.директора, делопроизводитель	Совещание при директоре. Собеседования.	
11	Оценка качества знаний и успеваемости за год.	1-11 классы	Анализ результатов учебно-воспитательного процесса.	Анализ результатов учебно-воспитательного процесса.	Администрация	Педсовет по завершению года	
12	Работа учителей по организации летнего отдыха и труда на пришкольном участке	1-10 классы	Состояние работы в лагерях и на пришкольном участке	Состояние работы в лагерях и на пришкольном участке	Администрация	Совещание при директоре	