



Утверждаю:
Директор школы
Бекенова А.Б.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ КГУ «Общеобразовательная школа села Ульги» на 2023-2024 учебный год

Цель: Совершенствование творческой инновационной среды как путь к повышению мотивации школьников к получению качественного образования

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений, обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

АВГУСТ

№	Направление, содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Должность контролирующего	Способы подведения итогов
1	Своевременное обеспечение учащихся учебниками; учителей – методическими пособиями	Библиотека, методический кабинет	Проследить выполнение приказа об обеспеченности учебниками	Персональный	Директор школы	Информация
2	Проведение медосмотра	Пед.коллектив, учащиеся	Проверить выполнение требований РСЭС	Персональный	Медсестра	Справка о прохождении
3	Готовность школы к новому учебному году	Сан.-гигиен. состояние, ТБ, состояние кабинетов, спортзалов, столовой и т.д.	Обеспечить организованную работу коллектива	Анализ готовности школы к УВП	Директор, зам. директора, руководители МО	Информация
4	Исполнение закона «Об образовании» Всеобуч: «Дорога в школу, трудоустройство выпускников 9, 11 классов»	Качество исполнение закона «Об образовании»	Обеспечение доступности обучения и обязательности всеобщего среднего образования.	Фронтальный	Директор	Информация по акции «Дорога в школу», по занятости и трудоустройству выпускников.
5	Обновление данных в системе «Күнделік», «НОБД»	Электронные журналы	Своевременное и качественное заполнения журнала.	Персональный	Администрация	Совещание при директоре
6	Итоги работы школы за 2022-2023 уч.год.	Работа педколлектива в 2022-2023 уч.году	Внести коррективы в общешкольный план	Анализ работы	Директор, зам. дир., соц. педагог, психологи, руков. МО	Педсовет
7	Участие в Августовской конференции в режиме онлайн.	Активность учителей	Проверить количество подключений.	Учёт участников через чат	Зам. директора, рук-тели МО	Обмен информацией через группу WhatsApp
8	Работа по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню Конституции РК в режиме онлайн.	Внеклассная и воспитательная работа учителей и классных руководителей	Отследить своевременность и содержание воспитательной работы в режиме дистанционного обучения	Посещение мероприятий по плану	Зам.директора	Заседание МО классных руководителей
9	Комплектование дежурных классов.	Списки учащихся, списки учителей, нагрузка	Создание условий для работы дежурных классов	Тематический, персональный	Директор Зам.директ. по УВР	Совещание при директоре
10	Составление	Расписание уроков на I	Обеспечение соблюдения	Тематический,	Директор	Совещание при директоре

	расписания уроков	четверть	требований ГОСО и санитарно-эпидемиологических требований	персональный	Зам.директ. по УВР	директоре
11	Обеспечение учащихся и учителей школы ИКТ и подключением к сети Интернет	Выдача ноутбуков с баланса школы.	Мониторинг готовности к организации дистанционного обучения	Персональный	Директор Зам.директ. по УВР	Совещание при директоре
12	Работа учителей с образова-тельными учебными и рабочими программами	Учебные и рабочие программы	Отследить своевременность, правильность планирования, соответствие программ и УМК	Тематический, персональный	Директор Зам.директора по УВР	Заседание МС
13	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных юбилейным датам	Планирующая и организационная работа.	Мониторинг качества проведения мероприятий.	Тематический, персональный	Администрация	Публикации на сайте и социальных сетях.
14	Оказание государственных услуг.	Документация по оказанию гос.услуг	Формирование и представление отчетности.	Персональный	Администрация	Отчёт в РОО

СЕНТЯБРЬ

№	Содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Должность контролирующего	Способы подведения итогов
1	Работа в системе «Күнделік» «НОБД»	Электронные журналы	Контроль за своевременностью и качеством заполнения журналов.	Персональный	Администрация	Информация
2	Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации	1-11 кл.	Определить уровень соблюдения требований к ведению журналов	Проверка	Зам. директора по УР	Рекомендации
3	Календарно-тематическое планирование, планирование воспитательной работы и пр.	1-11 кл.	Выявление несоответствия требованиям программы, корректировка сроков	Анализ, собеседование	Зам. директора	Заседание МО
4	Совместная работа педагогического коллектива, родительской общест-венности, правоохранительных органов по охвату обучением детей школьного возраста	План совместной деятельности	Своевременное оказание материальной и психологической помощи детям из неблагополучных семей	Посещение квартир, обследование социальных условий, корректировка списков	Зам по УВР, психолог, представители ИДН	Акт ЖБУ

5	Планирование работы с одарёнными, слабоуспевающими детьми	Планы работы	Активизировать работу с этой группой учащихся	Проверка составления планов работы	Зам. директора	Индивидуальн. собеседования
6	Планирование работы по подготовке учащихся к внешнему контролю	5 классы	Активизировать работу учителей-предметников, учащихся	Проверка планов работы	Зам. директора	Индивидуальн. собеседования
7	Планирование воспитательной работы в классах на I полугодие	Планы воспитательной работы	Анализ по воспитательной работе	Персональный	Кл.рук-ли 1-11 классов	Рекомендации на МО кл.рук-лей
8	Расчёт обновления школьного фонда учебников	Фонд учебников	Провести анализ, выявить недостающие учебники	Анализ и систематизация	Библиотекари	Докладная за-писка директору

ОКТЯБРЬ

№	Содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Должность контролирующего	Способы подведения итогов
1	Работа в системе «Күнделік» «НОБД»	Электронные журналы	Контроль за своевременностью и качеством заполнения журналов.	Персональный	Администрация	Совещание при директоре
2	Анализ выполнения Закона о языках.	Педколлектив	Своевременное выявление проблемы, пути их решений; активизации работы по изучению государственного языка	Определение уровня усвоения языка	Зам. директора по УВР, рук-ли МО	Информация о продланной работе Публикации в социальных сетях
3	Адаптация уч-ся к условиям обучения в режиме дежурных классов.	1-4 кл.	Оказать психолого-педагогическую поддержку учащимся и педагогам	Собеседование онлайн	Психологи	Рекомендации
4	Внедрение обновлённого содержания образования.	Работа учителей 11 классов	Контроль за внедрением обновлённого содержания образования.	Персональный, тематический	Зам.директора а	Совещание при зам.директора Заседание МО
5	Мониторинг качества знаний по предметам ЕНЦ в рамках обновления содержания образования.	Работа учителей предметов ЕНЦ	Контроль за состоянием преподавания предметов. Оказание методической поддержки учителям.	Персональный, тематический	Зам.директора а	Контроль РОО Заседание МО
6	Подготовка и участие учащихся к дистанционных олимпиадах и	Индивидуальные планы работ с ОД	Способствовать более качественной подготовке	Персональный	Зам. директора	Информация учителей-

	конкурсах.		учащихся			пердметников
7	Обеспечение социально-психологической поддержки учащимся из неблагополучных семей	Дети из неблагополучных семей	Своевременно оказывать социально-психологическую поддержку учащимся класса	Обследование соц.-быт. условий, оказание помощи	Зам. дир. по ВР, социальный педагог, кл. рук-ли	Справки информации классных руководителей
8	О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	5-11 классы	Анализ состояния работы и её результативности	Персональный, тематический	Администрация	МО кл. рук-лей

НОЯБРЬ

№	Содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Должность конт-ролирующего	Способы подведения итогов
1	Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, личные дела учителей и учащихся, книга приказов	Документы	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	персональный	Профком, зам. директора по УВП, делопроизводитель	Информация
2	Работа в системе «Күнделік» «НОБД»	Электронные журналы	Контроль за своевременностью и качеством заполнения журналов.	Персональный	Администрация	Совещание при директоре
3	Подготовка к ВОУД.	4-9 классы	Оценка деятельности учителей по подготовке к выполнению заданий международного формата.	Тестирования. Анализ тестовых материалов.	Зам. директора по УВП	Заседание МО Заседание МС
4	Деятельность психолога	Работа психологов	Обобщение опыта работы.	Обобщающий	Администрация	Совещание при директоре
5	Результативность работы учителей по подготовке учащихся к школьной олимпиаде	Индивидуальные планы работ с одарёнными детьми	Способствовать более качественной подготовке учащихся	Персональный	Зам. директора	Заседания МО
6	Система учёта посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности через образовательные порталы «Bilim Land» и «Күнделік».	Документация по учёту присутствия учащихся на онлайн уроке	Выработка системы учёта, способствующей полной посещаемости учащимися уроков и системы дополнительного образования	Анализ данных образовательных платформ	Соц. педагог, зам. директора	Совещание при зам.директора
7	Совместная работа кл.рук-ля, психологов по профилактике суицида.	Планирование работы	Определить эффективность проводимых мероприятий	Персональный, тематический	Зам.директора	Заседание МО классных рук-лей

ДЕКАБРЬ

№	Содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Должность контролирующего	Способы подведения итогов
1	Работа в системе «Күнделік» «НОБД»	Электронные журналы	Контроль за своевременностью и качеством заполнения журналов.	Персональный	Администрация	Совещание при директоре
2	Итоги проведения школьной олимпиады, подготовка к районной	учащихся 9-11 классов	Расширить и углубить знания учащихся по предмету	Анализ итогов	Зам. директора по УВР	Заседание МО
3	Подготовка к МОДО.	4,9, 11 классы	Оценка деятельности учителей по подготовке к выполнению заданий	Тестирования. Анализ тестовых материалов.	Зам. директора по УВР	Заседание МО Заседание МС
4	Подготовка и проведение мероприятий ко дню первого Президента и ко дню Независимости.	0-11 классы	Патриотическое воспитание учащихся	Тематический персональный	Администрация	Информация в социальных сетях
5	Обеспечение доступности учреждения образования для маломобильных групп населения.	Оборудование и документация	Определить степень доступности территории и здания школы	Тематический	Администрация	Совещание при директоре
6	Работа учителей по организации Новогодних праздников	1-11 классы	Качество организации и уровень проведения праздников, ТБ	Тематический, персональный	Администрация	Информация директору

ЯНВАРЬ

№	Содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Должность контролирующего	Способы подведения итогов
1	Работа в системе «Күнделік» «НОБД»	Электронные журналы	Контроль за своевременностью и качеством заполнения журналов.	Персональный	Администрация	Совещание при директоре
2	Выполнение норм теплового режима в школе	Здание школы	Создание условий для сохранения здоровья детей	Проверка	Директор, зам. директора по АХЧ	Информация
3	Работа кл.рук-лей и	9, 11 кл.	Профориентация на основе	Анализ соответствия	Кл. руководи-	Совещание при

	психолога по оказанию помощи в выборе пути дальнейшего образования		диагностики	выбора способностям и возможностям учащихся	тели, психолог	директоре, индивидуальные беседы с родителями и учит.
4	Пробные тестирования ЕНТ	11 кл.	Выявлять пробелы в знаниях и проводить коррекционную работу	Тестирование	Учителя-предметники	Инд. беседы, заседания МО
5	Корректировка воспитательной работы на 2 полугодие	Планы воспитательной работы	Анализ содержания планов воспитательной работы	Персональный, тематический	Кл.рук-ли 1-11 классов	Рекомендации на МО кл.рук-лей
6	Профилактические осмотры учащихся.	Документация	Профилактика заболеваний	Анализ работы	Медицинский работник	Совещание при зам. директора

ФЕВРАЛЬ

№	Содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Должность контролирующего	Способы подведения итогов
1	ИКТ в учебно-воспитательном процессе школы.	Работа педагогов	Оценка обновлений в УВП, использования цифровых технологий.	Тематический	Администрация	Заседание МО Заседание МС
2	Работа в системе «Күнделік» «НОБД»	Электронные журналы	Контроль за своевременностью и качеством заполнения журналов.	Персональный	Администрация	Совещание при директоре
3	Пробные тестирования ЕНТ	11 кл.	Выявление пробелы в знаниях	Тестирование	Учителя-предметники	Инд. беседы, Информация учителей предметников
4	Соблюдение учащимися Устава школы	1-11 классы	Анализ посещаемости, внешнего вида, воспитанности учащихся и пр.	Персональный, тематический	Зам. дир. по ВР, соц.пед., кл.рук.	Докладная записка директору
5	Итоги месячника по всеобучу	Мероприятия по всеобучу	Обеспечение полного охвата детей обучением, создание для этого условий	Анализ выполнения мероприятий	Члены МС, зам. директ., соц. пед.	Совещание при директоре

МАРТ

№	Содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Должность контролирующего	Способы подведения итогов
1	Обновление МТБ школы, организация ремонтных работ и благоустройства школьного двора	Здание школы	Создать комфортные условия для проведения УВП	Графики	Директор, зам. по АХЧ, ответственный за пришкольный участок	Совещание при директоре
2	Использование цифровых образовательных ресурсов в учебно-воспитательном процессе.	Уроки и мероприятия	Стимулирование всех участников УВП к активному использованию ЦОР.	Тематический Персональный	Администрация	Заседание МС.
3	Работа в системе «Күнделік» «НОБД»	Электронные журналы	Контроль за своевременностью и качеством заполнения журналов.	Персональный	Администрация	Совещание при директоре
4	Развитие функциональной грамотности учащихся при преподавании языковых дисциплин по 4 видам речевой деятельности	3, 4 классы 5-7 классы	Определение уровня сформированности навыков чтения с пониманием основного содержания и умений применять имеющиеся знания на практике.	Замеры техники чтения. Анализ.	Педагогический консилиум	Заседания МО, справка ВШК.
5	Организация воспитательной работы на весенних каникулах	Внеклассные мероприятия	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Анализ работы кл.рук-лей	Зам. директора по ВР	Заседание МО классных рук-лей

АПРЕЛЬ

№	Содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Должность контролирующего	Способы подведения итогов
1	Самообразования учителей	Самоанализ учителя за год	Корректировка планов компетентностного уровня, самообразования	Анализ работы, рекомендации	Зам. директора по УВР, руководители МО	Индивидуальные собеседования, заседания МО
2	Работа в системе	Электронные	Контроль за	Персональный	Администрация	Совещание при

	«Күнделік» «НОБД»	журналы	своевременностью и качеством заполнения журналов.			директоре
3	Показатели психологической готовности детей к школе.	Предшкола	Определение готовности детей предшкольной группы к обучению в школе	Собеседование с детьми и родителями, диагностика	Психолог школы	справка ВШК
4	Социализация учащихся из неблагополучных семей	Неблагополучные семьи	Содержание и результативность работы с социально неблагополучными семьями	Анализ форм, методов и результатов работы	Администрация	Информация класс. рук-лей, справка ВШК
5	Формирование навыков безопасного поведения учащихся.	Воспитательные мероприятия	Оценка работы классных руководителей.	Тематический Персональный	Администрация	Информация классных рук-лей

МАЙ-ИЮНЬ

№	Содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Должность контролирующего	Способы подведения итогов
1	Анализ итогов работы в 2022-2023уч. г. Перспективы и задачи на 2023-2024 уч.г.	Анализ работы за год	Выявить проблемы и определить пути их развития	Изучение проблем и поиск путей их решения	Директор, члены метод.совета	Общешкольный план
2	Охрана труда, оздоровление работающих и обучающихся, улучшение условий образовательного процесса.	ТБ и ОБЖ педагогов и обучающихся	Отчёт о состоянии работы, выполненных мероприятиях, принимаемых мерах, устранению недостатков.	Анализ	Администрация	Совещание при директоре
3	Выполнение учебных программ за год	1-11 классы	Оценка состояния выполнения учебных программ за учебный год.	Взаимопроверка	Руководители МО	Справка ВШК, заседания МО
4	Работа в системе «Күнделік». НОБД	Электронные журналы	Контроль за своевременностью и качеством заполнения журналов.	Персональный	Администрация	Совещание при директоре
5	Итоги месячника по всеобучу	Мероприятия по всеобучу	Обеспечение полного охвата детей обучением, создание для этого условий	Анализ выполнения мероприятий	Члены МС, зам. директора, соц. педагог	Совещание при директоре

6	Проведение итоговых СОч. Подготовка к итоговой аттестации 9-11 классов	1-11 кл. 9, 11 кл	Определить соответствие уровня ЗУН учащихся требованиям, пути повышения качества обучения	Контрольные срезы	Рук-ли МО, курирующие зам. директора	Заседания МО, совещ. при зам. директора
7	О соблюдении ТБ в летних лагерях, на полевых сборах, при работе на пришкольном участке	Протоколы, инструкции, беседы	Создать условия для сохранения здоровья детей, предупредить травматизм	Собеседование	Кл. руководители	Информация классных руководителей
8	Анализ методической работы за год. Обсуждение перспективного плана на 2023-2024 уч. год	Работа методической службы	Выявить проблемы, определить пути их решения	Анализ выполнения планов	Члены методического совета	Рек-ции, отчёты, перспективный план. Заседание МС
9	Деятельность педагогического коллектива по развитию государственного языка.	Учителя школы	Анализ эффективности изучения и развития государственного языка педагогами школы	Обобщающий	Администрация	Совещание при директоре
10	Работа классных руководителей с личными делами учащихся 1-11 кл., алфа-витной книгой, по движению уча-	1-11 классы	Состояние личных дел, алфавитной книги, своевременность внесения приказов и необходимых сведений	Тематический, персональный	Зам.директора, делопроизводитель	Совещание при директоре. Собеседования.
11	Оценка качества знаний и успеваемости за год.	1-11 классы	Анализ результатов учебно-воспитательного процесса.	Мониторинг	Администрация	Педсовет по завершению года
12	Работа учителей по организации летнего отдыха и труда на пришкольном участке	1-10 классы	Состояние работы в лагерях и на пришкольном участке	Тематический, персональный	Администрация	Совещание при директоре